АДМИНИСТРАЦИЯ
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2026 г. № 1226-п

Об утверждении порядка и условий предоставления (в том числе с использованием государственных информационных систем) образовательными организациями Камышинского муниципального района Волгоградской области мер поддержки членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц

В соответствии с пунктом 4 постановления администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 08.09.2026г. № 1025-п «О реализации пунктов 5 и 6 постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», руководствуясь ст. 19 Устава Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия предоставления (в том числе с использованием государственных информационных систем) образовательными организациями Камышинского муниципального района Волгоградской области мер поддержки членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Камышинского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действия на отношения, возникшие с 01.09.2026г.

Администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

И.о. главы Камышинского
муниципального района
Волгоградской области Д.Н. Панченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

от 14.10.2026 г. № 1226-п

Порядок и условия предоставления (в том числе с использованием государственных информационных систем) образовательными организациями Камышинского муниципального района Волгоградской области мер поддержки членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия предоставления (в том числе с использованием государственных информационных систем) образовательными организациями Камышинского муниципального района Волгоградской области мер поддержки членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»).

1.2. Меры поддержки предоставляются членам семей лиц, относящихся к одной из следующих категорий:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 (далее - боевые действия);

г) члены семей лиц, названных в подпунктах а, б, в настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 № 61- ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - члены семей).

1.3. Членам семей оказываются образовательными организациями Камышинского муниципального района следующие меры поддержки:

– зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах 2 и 6 пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – постановление Губернатора Волгоградской области), в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе группы продленного дня;

– освобождение лиц, названных в пункте 1 постановления Губернатора Волгоградской области, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 2 и 6 пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– частичное освобождение лиц, названных в пункте 1 постановления Губернатора Волгоградской области, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах 2 и 6 пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– бесплатное посещение лицами, названными в подпунктах 2 и 6 пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

– обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах 2-4 и 6 пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Меры поддержки лицам, названным в подпунктах а, б, в, г пункта 1.2. настоящего Порядка, предоставляются на основании документов, выдаваемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»:

федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в подпунктах а и б пункта 1.2. настоящего Порядка;

уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте в пункта 1.2. настоящего Порядка

1.5. Меры поддержки предоставляются членам семей с момента подачи соответствующего заявления.

1.6. Предоставление меры поддержки осуществляется без взимания платы.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок и условия предоставления меры поддержки в виде первоочередного зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе группы продленного дня

2.1. Мера поддержки в виде первоочередного зачисления (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе группы продленного дня предоставляется следующим лицам:

– дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели смерти лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

– лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. настоящего Порядка, либо находящиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти)

2.2. Порядок и условия предоставления меры поддержки по зачислению в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую), расположенных на территории Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Камышинский район).

2.2.1. Условиями предоставления лицам, названным в пункте 2.1. настоящего Порядка меры поддержки по зачислению в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую), расположенных на территории Камышинского района, являются:

наличие статуса члена семьи лиц, названных в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее – члена семьи участника СВО);

ребенок состоит на учете в региональной информационной системе учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования;

заявитель проживает (имеет регистрацию по месту жительства или пребывания) на территории Камышинского района либо фактически проживает на указанной территории при наличии подтверждающих документов;

в дошкольной образовательной организации (далее именуется - ДОО) имеются свободные места, либо возможно предоставление места в ином ДОО в пределах Камышинского района с учетом транспортной доступности.

2.2.2. Первоочередное зачисление не отменяет необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных условий приёма в ДОО, установленных действующим законодательством.

2.2.3. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) подает в администрацию Камышинского муниципального района

Волгоградской области (далее - комитет образования), заявление по установленной комитетом образования форме. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию, в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.2.4. Заявитель направляет в комитет образования заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

лично;

через операторов почтовой связи общего пользования;

по электронной почте;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через ГИС «Образование» в случае обращения посредством информационных систем общего пользования.

2.2.5. Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники комитета образования.

Работник комитета образования совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления, по установленной форме с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– подача документов неуполномоченным лицом.

Указанные документы в случае их представления в комитет образования на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о постановке на учет;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в форме электронного документа), и в личный кабинет на федеральном портале (при подаче документов посредством федерального портала).

2.2.6. Срок рассмотрения заявления - не более 3 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта документов.

В случае необходимости запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

2.2.7. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении меры поддержки;

об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

Заявителю направляется уведомление о предоставлении меры поддержки или уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки.

2.2.8. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении меры поддержки.

2.2.9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

– отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);

– не предоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

– отсутствие свободных мест в ДОО на территории района при невозможности предложить альтернативное место с учетом транспортной доступности;

– наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

2.2.10. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.2.11. При отсутствии свободных мест в желаемой ДОО комитет образования обязан предложить заявителю место в иной ДОО на территории Камышинского района либо сформировать отдельный учет для первоочередного предложения места при его появлении.

2.2.12. При наличии свободного места зачисление ребенка осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем.

2.2.13. Учет предоставления меры поддержки осуществляется ДОО, которую посещает ребенок.

2.3. Порядок и условия предоставления меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Камышинского района, в том числе в группы продленного дня.

2.3.1. Условиями предоставления лицам, названным в пункте 2.1. настоящего Порядка меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Камышинского района, в том числе в группы продленного дня, являются:

наличие статуса члена семьи участника СВО;

ребенок проживает (имеет регистрацию по месту жительства или пребывания) на территории Камышинского района либо фактически проживает на указанной территории при наличии подтверждающих документов – для первоочередного зачисления в образовательную организацию;

ребенок является обучающимся данной образовательной организации – для первоочередного зачисления в группу продленного дня;

в образовательной организации и/или группе продленного дня имеются свободные места, либо возможно предоставление места в иной образовательной организации в пределах Камышинского района с учетом транспортной доступности.

2.3.2. Первоочередное зачисление не отменяет необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных условий приёма в общеобразовательные организации, установленных действующим законодательством.

2.3.3. Для получения меры поддержки лицами, названными пункте 2.1. настоящего Порядка заявитель подает заявление в образовательную организацию, которую посещает ребенок, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

лично в образовательную организацию;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию.

2.3.5. Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники образовательной организации.

Работник образовательной организации совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления, по установленной форме с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– подача документов неуполномоченным лицом.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном в образовательной организации;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа), и в личный кабинет на федеральном портале (при подаче документов в образовательную организацию посредством федерального портала).

2.3.6. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) принимается образовательной организацией, которую посещает ребенок.

2.3.7. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении меры поддержки;

об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

Заявителю направляется уведомление о предоставлении меры поддержки или уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки.

2.3.8. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении меры поддержки.

2.3.9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

– отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);

– не предоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

– наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

– отсутствие свободных мест в образовательной организации и/или в группе продленного дня.

2.3.10. Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня со дня поступления в образовательную организацию заявления о зачислении в образовательную организацию и/или группу продленного дня.

В случае необходимости запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

2.3.11. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.3.12. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования.

2.3.13. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией, которую посещает ребенок.

3. Порядок и условия предоставления меры поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Мера поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования предоставляется следующим лицам:

– дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели смерти лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

– лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах а,б,в пункта 1.2. настоящего Порядка, либо находящиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти)

3.2. Условием предоставления лицам, названным в пункте 3.1. настоящего Порядка меры поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДОО, является:

наличие у заявителя статуса члена семьи участника СВО;

ребенок является обучающимся (воспитанником) ДОО;

3.3. Для получения меры поддержки лицами, названными в пункте 3.1. настоящего Порядка, заявитель подает заявление в образовательную организацию, которую посещает ребенок, одним из следующих способов:

непосредственно (лично);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4. Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники образовательной организации.

Работник образовательной организации совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления, по установленной форме с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– подача документов неуполномоченным лицом.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном в образовательной организации;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа), и в личный кабинет на федеральном портале (при подаче документов в образовательную организацию посредством федерального портала).

3.5. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) принимается образовательной организацией, которую посещает ребенок.

3.6. Срок рассмотрения заявления - не более 5 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта документов.

3.7. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении меры поддержки;

об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

3.8. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении меры

поддержки.

3.9. Основаниями для отказа являются:

– отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);

– не предоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

– наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

3.10. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.11. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией, которую посещает ребенок.

4. Порядок и условия предоставления меры поддержки в виде частичного освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Мера поддержки в виде частичного освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется следующим лицам:

– дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели смерти лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

– лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. настоящего Порядка, либо находящиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

4.2. Мера поддержки в виде частичного освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования дает право получателям меры поддержки на освобождение от платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня, но не освобождает от платы за питание обучающихся, посещающих группы продленного дня.

4.3. Условием предоставления лицам, названным в пункте 4.1. настоящего Порядка меры поддержки в виде частичного освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня, является:

наличие у заявителя статуса члена семьи участника СВО;

ребенок является обучающимся образовательной организации.

4.4. Для реализации права меры поддержки лицам, названным в пункте 4.1. настоящего постановления, меры поддержки в виде частичного освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заявитель подает в муниципальную общеобразовательную организацию, которую посещает ребенок, заявление одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию, в которой обучается ребенок;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.5. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на частичное освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня.

4.6. Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники образовательной организации.

Работник образовательной организации совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– подача документов неуполномоченным лицом;

– отсутствие сведений об обучении ребенка в образовательной организации.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном в образовательной организации;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа).

4.7. Образцы заявления и уведомлений (о приеме документов, об отказе и др.) утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

4.8. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) принимается образовательной организацией, которую посещает ребенок.

4.9. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении меры поддержки;

об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

Заявителю направляется уведомление о предоставлении меры поддержки или уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки.

4.10. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении меры поддержки.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

– отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);

– не предоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

– наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

4.12. Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня со дня поступления в образовательную организацию заявления о частичном освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группах продленного дня.

В случае необходимости запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

4.13. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4.14. Мера поддержки предоставляется на учебный год. Прекращение предоставления меры поддержки в таком случае не препятствует повторному обращению после истечения учебного года за ее предоставлением на новый период.

4.15. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией, которую посещает ребенок.

5. Порядок и условия предоставления меры поддержки в виде бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Мера поддержки в виде бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам предоставляется следующим лицам:

– дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели смерти лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

– лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. настоящего Порядка, либо находящиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти)

5.2. Предоставление меры поддержки дает право получателям меры поддержки на бесплатное посещение кружков, секций, иных занятий в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, из расчета 18 часов в неделю, из них 5 часов в неделю по сертификату персонифицированного финансирования дополнительного образования и 13 часов по иным образовательным программам. По мере использования всех часов бесплатных занятий предоставление меры поддержки прекращается. Прекращение предоставления меры поддержки в таком случае не препятствует повторному обращению после истечения одного учебного года за ее предоставлением на новый период.

5.3. Условием предоставления лицам, названным в пункте 5.1. настоящего Порядка меры поддержки в виде бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным

общеобразовательным программам, является:

наличие у заявителя статуса члена семьи участника СВО;

ребенок является обучающимся образовательной организации.

5.4. Для реализации права меры поддержки лицам, названным в пункте 5.1. настоящего Порядка, меры поддержки в виде бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, заявитель подает заявление в образовательную организацию, которую посещает ребенок, одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

лично в образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

5.5. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

5.6. Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники образовательной организации.

Работник образовательной организации совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– подача документов неуполномоченным лицом;

– отсутствие сведений об обучении ребенка в образовательной организации.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном в образовательной организации;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в

заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа).

5.7. Образцы заявления и уведомлений (о поступлении документов, отказе и др.), утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

5.8. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) принимается образовательной организацией, которую посещает ребенок.

5.9. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении меры поддержки;

об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

Заявителю направляется уведомление о предоставлении меры поддержки или уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки.

5.10. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении меры поддержки.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

– отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);

– наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

– не предоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

– отсутствие свободного места в кружке, секции, др.;

– несоответствие возраста или здоровья ребенка выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

5.12. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

5.13. Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня со дня поступления в образовательную организацию заявления о предоставлении права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

В случае необходимости запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

5.14. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией, которую посещает ребенок.

6. Порядок и условия предоставления меры поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Мера поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется следующим лицам:

– дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели смерти лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

– дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

– лица, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

– лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах а, б, в пункта 1.2. Порядка, либо находящиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти)

6.2. Условием предоставления лицам, названным в пункте 6.1. настоящего Порядка меры поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, является:

наличие у заявителя статуса члена семьи участника СВО;

ребенок является обучающимся образовательной организации и получает образование в очной форме.

6.3. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в Камышинском районе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием в соответствии со статьей 46. закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

6.4. Для реализации права меры поддержки лицам, названным в пункте 6.1. настоящего постановления, меры поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях Камышинского района, заявитель подает в муниципальную общеобразовательную организацию, которую посещает ребенок, заявление одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

лично в образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

6.5. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным питанием обучающихся.

6.6. Должностными лицами, ответственными за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки являются работники образовательной организации.

Работник образовательной организации совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

– документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– подача документов неуполномоченным лицом;

– отсутствие сведений об обучении ребенка в образовательной организации.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном в

образовательной организации;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа).

6.7. Образцы заявления и уведомлений (о приеме документов, об отказе и др.) утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

6.8. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) принимается образовательной организацией, которую посещает ребенок.

6.9. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении меры поддержки;

об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

Заявителю направляется уведомление о предоставлении меры поддержки или уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки.

6.10. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении меры поддержки.

6.11. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

– отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);

– не предоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

– наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

6.12. Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня со дня поступления в образовательную организацию заявления об обеспечении бесплатным питанием обучающихся.

В случае необходимости запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении меры поддержки продлевается до 5 рабочих дней.

6.13. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6.14. Мера поддержки предоставляется на учебный год. Прекращение предоставления меры поддержки в таком случае не препятствует повторному обращению после истечения учебного года за ее предоставлением на новый период.

6.15. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией, которую посещает ребенок

Врио заместитель главы
Камышинского муниципального
района Волгоградской области

Администрация Камышинского муниципального района Волгоградской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Н.Н. Авдеева